



FIQUE  
POR  
DENTRO

**SIS  
TEMA  
NACI  
ONAL  
DE CUL  
TURA**

**COMO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES  
DO SEU ESTADO/MUNICÍPIO**



## COMO ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES DO SEU ESTADO/MUNICÍPIO

1

### Acesse a plataforma

Acesse o endereço <http://snc.cultura.gov.br/>).

2

### Se é o seu primeiro acesso

Clique em “*Novo Usuário*” indicado na tela abaixo e efetue o seu cadastro.



- Inclua os seus dados e após clique em “*cadastrar*”.
- Após clicar em “*Cadastrar*”, você receberá no e-mail cadastrado uma mensagem automática para validar o seu acesso.
- Clique no link enviado e crie uma senha.

**Cadastro de usuário**  
Preencha o formulário abaixo com os seus dados.

CPF

Nome Completo

E-mail

Repita o E-mail

E-mail Pessoal

Repita o E-mail Pessoal

Senha

Confirme sua senha

3

### Se já tem cadastro

Insira o seu CPF e senha para logar na Plataforma.


**ATENÇÃO:** Se não conseguir acessar devido a senha ou CPF incorretos, clique em **“Esqueceu sua senha?”**. Será enviado uma mensagem de recuperação de senha para o e-mail cadastrado.

4

### Ao efetuar o login

Você será encaminhado para a tela abaixo. Clique em **“Criar Ente Federado”** para cadastrar seu estado/município.

Se aparecer a imagem **“Ente Federado já cadastrado”**, o estado/município já possui cadastro e provavelmente um responsável com permissão de alteração e atualização das informações.



Para trocar de responsável, veja o modelo de Ofício disponível no Tutorial **“Modelo de Ofício para alterar o responsável”** e siga as orientações de envio.

**ATENÇÃO:** É imprescindível que o novo responsável indicado no Ofício já tenha feito seu cadastro pessoal na Plataforma.

## 5 Atualize as informações do seu estado/município e governador/prefeito

Preencha os dados solicitados e salve.

**ATENÇÃO:** Para os arquivos “Termo de Posse”, “Cópia de CPF” e “Cópia de RG”. Eles podem ser anexados em JPGE ou PDF com tamanho máximo de 50MB, e devem estar legíveis, pois serão analisados pela Equipe do SNC.

**ATENÇÃO:** Somente o cadastrador pode realizar às atualizações e alterações do município na Plataforma SNC.

## 6 Clique em “Gestor de Cultura” e preencha os dados

Preencha os dados do responsável pela cultura do seu estado/município e salve.

**ATENÇÃO:** O Gestor de Cultura é o responsável máximo pela gestão das políticas públicas de cultura do seu estado/município, por exemplo: Secretário de Cultura, Diretor de Cultura, Presidente da Fundação Cultural.

## 7 Solicitar integração ao SNC

Se o estado/município ainda não possui adesão ao Sistema Nacional de Cultura, veja o tutorial “Como aderir ao SNC”

Se o estado/município já aderiu ao SNC, veja o tutorial “Como preencher o Plano de Trabalho”.

### Diretoria do Sistema Nacional de Cultura

Secretaria dos Comitês de Cultura  
Ministério da Cultura

Espanada dos Ministérios, bloco B, 2º andar.  
CEP: 70.068-900 - Brasília/DF

E-mail: [snc@cultura.gov.br](mailto:snc@cultura.gov.br)

Acesse: <http://portalsnc.cultura.gov.br>  
<http://ver.snc.cultura.gov.br>